



Договор публичной оферты

г. Москва

Исполнителем по настоящему договору является Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональный Центр Поддержки Бизнеса», именуемый в дальнейшем “ВЦ”,

1. Понятия по настоящему договору:

- 1.1. **Визовый центр** – организация, осуществляющая Визовую поддержку физических лиц, с целью получения Визы.
- 1.2. **Сервисно-Визовый центр** (далее по тексту СВЦ) – организация уполномоченная консульством иностранного государства на прием документов и сбор биометрических данных от соискателя (Заявителя), их обработку и передачу в консульство определенной страны с целью получения Визы.
- 1.3. **Виза** - разрешительный документ, дающий право физическому лицу на пересечение тех или иных границ.
- 1.4. **Заявитель** – лицо, осуществившее акцепт настоящего договора оферты путем оплаты выбранных услуг ВЦ.
- 1.5. **Консульский сбор** (Далее по тексту КС) - сбор, взимаемый с физических или юридических лиц за официальные действия, выполняемые консульствами по тарифам, определяемым в соответствии с законодательством государства, которое представляет консул.
- 1.6. **Сервисный сбор** – Сбор, взимаемый СВЦ за обработку документов и биометрических данных Заявителя. Сервисный сбор в СВЦ Франции оплачивается на стадии записи заявителя и оплачивается заявителем в ВЦ.
- 1.7. **Виза под ключ** – услуга ВЦ, включающая в себя Сервисный и Консульский сбор, а также иные расходы на получение визы. Результатом данной услуги является Паспорт с проставленной Визой Консульством определенной страны или официальный отказ Консульства определенной страны.
- 1.8. **Личная подача** – услуга, при которой ВЦ готовит необходимый комплект документов, осуществляет проверку первичных документов, предоставленных Заказчиком, для дальнейшей самостоятельной подачи заявителем в СВЦ или Консульство определенной страны.

2. Преамбула

- 2.1. Настоящая Оферта представляет собой предложение ВЦ заключить Договор оказания услуг (далее – «Договор») по содействию в оформлении въездной/транзитной виз(ы), (далее по тексту "визы") согласно требованиям иностранных консульских служб, в РФ для осуществления туристических и иных поездок без участия Исполнителя, за исключением случаев, если соискатель виз не вызван на личное собеседование в консульство или требуется личное присутствие по иным причинам.

- 2.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, данный документ является офертой и в случае принятия изложенных ниже условий, дачи согласия на обработку персональных данных Исполнителю, лицо осуществившее акцепт настоящей Оферты, становится Заказчиком в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ (акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте), что безоговорочно принимается сторонами.
- 2.3. ВЦ - юридическое лицо и его обособленные подразделения, созданные и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказывающее услуги по приему и обработке на территории Российской Федерации визовых заявлений и сопутствующих документов на получение Виз.
- 2.4. ВЦ не имеет полномочий Посольства, и также ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за решения Посольства о выдаче или отказе в выдаче визы, срок рассмотрения визового заявления.

3. Порядок оказания услуг права и обязанности сторон.

Личная подача:

- 1) Для оказания услуг ВЦ Заказчик обязан предоставить минимальный комплект документов или информацию о них, в том числе Паспорт РФ, Загранпаспорт РФ, информацию о работе. За полноту, легальность и достоверность предоставленных документов и данных ответственность несет Заявитель.
- 2) ВЦ осуществляет подготовку всех необходимых формуляров достаточных для сдачи документов в СВЦ или Консульство.
- 3) ВЦ осуществляет бронирование отеля и перелета при необходимости, а также помощь в оформлении страховки ВЗР.
- 4) ВЦ не несет ответственности за действия третьих лиц (Авиакомпаний, Авиаперевозчиков, Отелей) по обязательствам и соблюдению условий бронирования. В случае запроса от Консульства новых броней, ВЦ обязуется предоставить их, но не несёт ответственности за действия третьих лиц по отмене этого бронирования.
- 5) ВЦ осуществляет проверку документов по количеству и соответствию регламенту приема документов СВЦ и Консульства.
- 6) Услуга является оказанной и принятой Заявителем в момент получения им документов от ВЦ.
- 7) В случае непринятия документов в СВЦ или Консульстве по вине ВЦ, осуществляется повторная подготовка документов на новую подачу.
- 8) В случае непринятия документов в СВЦ или Консульством по вине Заявителя (не предоставление рекомендованного перечня документов или его изменения) денежные средства не возвращаются, повторная подача осуществляется на тех же условиях.
- 9) В случае изменений условий подачи со стороны СВЦ или Консульства страны подачи документов после заключения договора с заявителем – ВЦ не несет ответственности за принятые и/или подготовленные документы, не соответствующие текущим требованиям, однако ВЦ делает все возможное для информирования клиента об изменениях и предпринимает все действия (в рамках информирования) для минимизации риска непринятия документов СВЦ.
- 10) ВЦ осуществляет оплату сервисного сбора для получения записи в СВЦ за заявителя для таких стран как: Франция. Денежные средства являются не возвратной частью в случае получения записи в СВЦ Франции

Виза под ключ:

- 1) Для оказания услуг ВЦ Заказчик обязан предоставить минимальный комплект документов или информацию о них, в том числе Паспорт РФ, Загранпаспорт РФ, оригинал справки с работы при ее наличии, справку с банка об остатке денежных средств на расчетном счете, фотографию не старше 6 мес. За полноту, легальность и достоверность предоставленных

документов и данных ответственность несет Заявитель.

- 2) ВЦ осуществляет подготовку всех необходимых формуляров достаточных для сдачи документов в СВЦ или Консульство.
- 3) ВЦ осуществляет подготовку и забор Загранпаспорта с визой или отказа в Визе, а также дальнейшую передачу паспорта Заявителю
- 4) ВЦ не несет ответственности за действия третьих лиц (Авиакомпаний, Авиаперевозчиков, Отелей) по обязательствам и соблюдению условий бронирования. В случае запроса от Консульства новых броней, ВЦ обязуется предоставить их, но не несет ответственности за действия третьих лиц по отмене этого бронирования.
- 5) ВЦ осуществляет бронирование отеля и перелета при необходимости, а также помощь в оформлении страховки ВЗР.
- 6) ВЦ осуществляет проверку документов по количеству и соответствию регламенту приема документов СВЦ и Консульства.
- 7) Услуга является оказанной и принятой Заявителем в момент получения им Паспорта с визой или официального отказа в выдаче Визы.
- 8) В случае отказа в выдаче Визы Консульством определенной страны денежные средства, уплаченные Заявителем, не возвращаются.
- 9) В случае отказа заявителем от услуг до подачи документов в Консульство денежные средства возвращаются заявителю в размере консульского и сервисного сбора той страны, в которую должны были подать данные документы Заявителя.
- 10) В случае отказа заявителем от услуг после подачи документов в Консульство (равно как и отзыв Паспорта из консульства) денежные средства заявителю не возвращаются.
- 11) ВЦ осуществляет оплату сервисного сбора для получения записи в СВЦ за заявителя для таких стран как: Франция. Денежные средства являются не возвратной частью в случае получения записи в СВЦ Франции

Гарантированные визы по выдаче:

- 1) Для оказания услуг ВЦ Заказчик обязан предоставить минимальный комплект документов или информацию о них, в том числе Паспорт РФ, Загранпаспорт РФ, оригинал справки с работы при ее наличии, справку с банка об остатке денежных средств на расчетном счете, фотографию не старше 6 мес. За полноту, легальность и достоверность предоставленных документов и данных ответственность несет Заявитель.
- 2) Заявитель обязан сообщить о имеющихся отказах, правонарушениях в странах Шенгенского соглашения, а также нарушении визового законодательства.
- 3) ВЦ осуществляет подготовку всех необходимых формуляров достаточных для сдачи документов в СВЦ или Консульство.
- 4) ВЦ осуществляет подачу и забор Загранпаспорта с визой или отказа в Визе, а также дальнейшую передачу паспорта Заявителю
- 5) ВЦ осуществляет бронирование отеля и перелета при необходимости, а также помощь в оформлении страховки ВЗР.
- 6) ВЦ осуществляет проверку документов по количеству и соответствию регламенту приема документов СВЦ и Консульства.
- 7) Услуга является оказанной и принятой Заявителем в момент получения им Паспорта с визой или официального отказа в выдаче Визы.
- 8) В случае отказа в выдаче Визы Консульством определенной страны денежные средства, подлежат возврату Заявителю в полном объеме, за исключением не соблюдения пункта 2) раздела Гарантированные визы по выдаче.
- 9) В случае отказа заявителем от услуг до подачи документов в Консульство денежные средства возвращаются заявителю в размере консульского и сервисного сбора той страны, в которую должны были подать данные документы Заявителя.
- 10) В случае отказа заявителем от услуг после подачи документов в Консульство (равно как и отзыв Паспорта из консульства) денежные средства заявителю не возвращаются.

Гарантированные визы по сроку:

- 1) Для оказания услуг ВЦ Заказчик обязан предоставить минимальный комплект документов или информацию о них, в том числе Паспорт РФ, Загранпаспорт РФ, оригинал справки с работы при ее наличии, справку с банка об остатке денежных средств на расчетном счете, фотографию не старше 6 мес. За полноту, легальность и достоверность предоставленных документов и данных ответственность несет Заявитель.
- 2) Заявитель обязан сообщить о имеющихся отказах, правонарушениях в странах Шенгенского соглашения, а также нарушении визового законодательства.
- 3) ВЦ осуществляет подготовку всех необходимых формуляров достаточных для сдачи документов в СВЦ или Консульство.
- 4) ВЦ осуществляет подачу и забор Загранпаспорта с визой или отказа в Визе, а также дальнейшую передачу паспорта Заявителю
- 5) ВЦ осуществляет бронирование отеля и перелета при необходимости, а также помощь в оформлении страховки ВЗР.
- 6) ВЦ осуществляет проверку документов по количеству и соответствию регламенту приема документов СВЦ и Консульства.
- 7) Услуга является оказанной и принятой Заявителем в момент получения им Паспорта с визой или официального отказа в выдаче Визы.
- 8) В случае отказа в выдаче Визы Консульством определенной страны денежные средства, подлежат возврату Заявителю в полном объеме, за исключением не соблюдения пункта 2) раздела Гарантированные визы по сроку.
- 9) В случае получения визы Заявителем на иной срок, который оплатил Заявитель, ВЦ производит перерасчет в соответствии с прайс листом.
- 10) В случае отказа заявителем от услуг до подачи документов в Консульство денежные средства возвращаются заявителю в размере консульского и сервисного сбора той страны, в которую должны были подать данные документы Заявителя.
- 11) В случае отказа заявителем от услуг после подачи документов в Консульство (равно как и отзыв Паспорта из консульства) денежные средства заявителю не возвращаются.

Виза в США:

- 1) Для оказания услуг ВЦ Заказчик обязан предоставить минимальный комплект документов или информацию о них, в том числе Паспорт РФ, Загранпаспорт РФ, оригинал справки с работы при ее наличии, справку с банка об остатке денежных средств на расчетном счете, фотографию не старше 6 мес., опросный лист. За полноту, легальность и достоверность предоставленных документов и данных ответственность несет Заявитель.
- 2) Заявитель обязан сообщить о имеющихся отказах, правонарушениях на территории иностранных государств, а также нарушении визового законодательства.
- 3) ВЦ осуществляет подготовку всех необходимых формуляров достаточных для сдачи документов в Консульство США.
- 4) ВЦ осуществляет подготовку личного кабинета на официальном сайте Консульство США.
- 5) По заданию Заказчика ВЦ осуществляет оплату консульского сбора подготовку личного кабинета на официальном сайте Консульство США, заполнение анкеты по соответствующей форме консульства США.
- 6) В случае заказа платной записи ВЦ обязуется записать Заявителя на любую свободную дату, предоставленную Консульской службой США, если иное не оговорено с заявителем. Оплата данной услуги, осуществляется после предоставления ВЦ фактической записи заявителя. В случае переноса даты записи или отмены Консульством США в одностороннем порядке, услуга считается оказанной и подлежит оплате.
- 7) В случае оказания услуги продление визы в США ВЦ осуществляет подготовку личного кабинета, анкеты, сбор и проверку пакета документов заявителя, оплату консульского сбора, подачу и забор Загранпаспорта с визой или отказа в Визе по выданной заявителем доверенности, а также дальнейшую передачу паспорта Заявителю в офисе.
- 8) ВЦ осуществляет бронирование отеля и перелета при необходимости, а также помощь в

оформлении страховки ВЗР.

- 9) ВЦ осуществляет проверку документов по количеству и соответствию регламенту приема документов Консульством США.
- 10) Услуга является оказанной и принятой Заявителем в момент получения им Паспорта с визой или официального отказа в выдаче Визы.
- 11) В случае отказа в выдаче Визы Консульством США определенной страны денежные средства Заявителю не возвращаются, за исключением отсутствия подтвержденной оплаты консульского сбора.
- 12) В случае отказа заявителем от услуг до подачи документов в Консульство денежные средства возвращаются заявителю в размере консульского сбора если такой сбор фактически не был уплачен.
- 13) В случае отказа заявителем от услуг после подачи документов в Консульство (равно как и отзыв Паспорта из консульства) денежные средства заявителю не возвращаются.

Виза в Великобританию:

- 1) Для оказания услуг ВЦ Заказчик обязан предоставить минимальный комплект документов или информацию о них, в том числе Паспорт РФ, Загранпаспорт РФ, оригинал справки с работы информацию о них, в том числе Паспорт РФ, Загранпаспорт РФ, оригинал справки с работы при ее наличии, справку с банка об остатке денежных средств на расчетном счете, фотографию не старше 6 мес., опросный лист. За полноту, легальность и достоверность предоставленных документов и данных ответственность несет Заявитель.
- 2) Заявитель обязан сообщить о имеющихся отказах, правонарушениях на территории иностранных государств, а также нарушении визового законодательства.
- 3) ВЦ осуществляет подготовку всех необходимых формуляров достаточных для сдачи документов в электронном виде в консульство Великобритании.
- 4) ВЦ осуществляет подготовку личного кабинета на официальном сайте Консульство Великобритании.
- 5) По заданию Заказчика ВЦ осуществляет оплату консульского сбора подготовку личного кабинета на официальном сайте Консульство Великобритании, заполнение анкеты по соответствующей форме консульства Великобритании, на основании предоставленной информации в опросном листе.
- 6) ВЦ осуществляет бронирование отеля и перелета при необходимости, а также помощь в оформлении страховки ВЗР.
- 7) ВЦ осуществляет проверку документов по количеству и соответствию регламенту приема документов Консульством Великобритании.
- 8) Услуга является оказанной и принятой Заявителем в момент передачи подтверждения записи на подачу заявления и всех необходимых документов для подачи заявления в СВЦ при Консульстве Великобритании.
- 9) В случае отказа в выдаче Визы Консульством Великобритании денежные средства Заявителю не возвращаются.
- 10) В случае отказа заявителем от услуг подачи документов в Консульство денежные средства возвращаются заявителю в размере консульского сбора если такой сбор фактически не был уплачен.
- 11) В случае отказа заявителем от услуг после подачи документов в Консульство (равно как и отзыв Паспорта из консульства) денежные средства заявителю не возвращаются.

Срочный загранпаспорт РФ или Паспорт РФ:

- 1) ВЦ осуществляет подготовку анкеты, запись на подачу документов в МФЦ или в иной орган имеющий полномочия выдавать соответствующие документы.
- 2) ВЦ гарантирует оговоренные сроки выдачи Загранпаспорта или Паспорта РФ. В случае нарушения сроков ВЦ обязуется произвести перерасчет уплаченной Заявителем суммы по данной услуге в соответствии с прайс листом ВЦ.
- 3) Услуга считается оказанной после получения Заявителем лично Загранпаспорта или Паспорта РФ в уполномоченных органах.

Запись в СВЦ с помощью Бота:

- 1) Для осуществления услуги заказчик предоставляет необходимые анкетные данные, а также копию Загранпаспорта РФ.
- 2) ВЦ вбивает все необходимые данные для записи в программу осуществляющую автоматические действия по проверке наличия свободных мест для записи, если есть свободные места – автоматически вбивает необходимые данные заявителя и подтверждает запись.
- 3) ВЦ в срок не позднее 2-х рабочих дней с момента фактической записи ботом, обязан предоставить лист записи Заявителю.
- 4) Заявитель предупрежден, что дата посещения СВЦ возможна на следующий рабочий день после фактической записи Ботом и уведомления Заявителя.
- 5) В случае непосещения СВЦ Заявителем в назначенное время услуга считается оказанной.
- 6) В случае если Заявитель по какой-либо причине не вышел на связь с ВЦ после уведомления о записи по средствам приложения WhatsApp или отсутствия обратной связи от Заявителя услуга считается оказанной.
- 7) ВЦ в целях исполнения данной услуги вправе обращаться к третьим лицам не являющимися стороной данного Договора.
- 8) В случае отказа Заявителя от услуги денежные средства, уплаченные по ней, не возвращаются.
- 9) ВЦ может дать гарантию по сроку записи до определённой даты. В этом случае в Листе согласование делается соответствующая запись с указанием даты. Только в этом случае после наступления этой даты заявитель вправе вернуть денежные средства, уплаченные по этой услуге в полном размере, если ранее бот не произвел запись.

4. Сроки.

- 4.1. Регламентные сроки подготовки документов на получение визы в стандартном режиме – 2 рабочих дня. В случае оплаты услуги срочная подготовка или подача – в день обращения или на следующий в случае обращения Заявителя после 17:00 по московскому времени рабочего дня.
- 4.2. Срок рассмотрения Визового дела в Консульстве иностранного государства регламентируется самим консульством. ВЦ информирует Заявителя о регламентных сроках рассмотрения документов и фактических, основываясь на вышедших Визах за последние две рабочие недели консульства. ВЦ не несет ответственности за задержку паспорта или увеличение сроков рассмотрения Консульством или за иные действия СВЦ и Консульства. ВЦ не несет ответственности за порчу или утерю Паспорта Заявителя на стороне СВЦ или Консульства иностранного государства, однако делает все возможное чтобы минимизировать убытки, полученные заявителем, в том числе предоставляет подтверждение передачи документа в СВЦ или Консульство.

5. Ответственность ВЦ

- 5.1. ВЦ не обладает полномочиями Посольства в части принятия решений о выдаче или отказе в выдаче визы Заявителю по результатам рассмотрения визового заявления и сопутствующих документов. ВЦ не несет ответственности за принятое Посольством решение.
- 5.2. ВЦ несет ответственность только в рамках оплаченной суммы Заявителем и не может ее превышать.
- 5.3. ВЦ не несет ответственность за задержку в рассмотрении визового заявления или в принятии решения о выдаче визы или отказе в выдаче визы, вызванную действиями Посольства или действиями самого Заявителя.
- 5.4. ВЦ не несет ответственность за запрос Посольством дополнительных сведений и/или документов в целях принятия решения по визе.
- 5.5. ВЦ не несет ответственность за отказ в выдаче визы в случае предоставления Заявителем недостоверных сведений и/или недействительных, поврежденных документов.

- 5.6. ВЦ не несет ответственности за отказ в выдаче визы либо увеличение сроков рассмотрения визового заявления, вызванные невозможностью связаться с Заявителем по предоставленным контактными данными.
- 5.7. ВЦ не возмещает Заявителю потери на транспортных расходах, вызванные увеличением сроков рассмотрения визового заявления либо отказом в выдаче визы.
- 5.8. ВЦ не возмещает Заявителям прямые или косвенные убытки, вызванные увеличением сроков рассмотрения визового заявления либо отказом в выдаче визы.
- 5.9. ВЦ не несет ответственности за утерю или повреждение визового заявления, паспорта, сопутствующих документов, если таковые находились во владении Посольства, Консульства, Заявителя, его/ее представителя, почтовой или курьерской службы.
- 5.10. В случае утери или повреждения паспорта курьерской службой, используемой ВЦ в целях доставки документов Заявителю, если услуга курьерской доставки была им выбрана в качестве дополнительной, служба выплачивает Заявителю компенсацию в размере 15 000 (Пятнадцати тысяч) рублей.
- 5.11. В случае утери или повреждения паспорта ВЦ, Заявителю выплачивается компенсация в размере, равном государственной пошлине за изготовление нового паспорта, установленной на день таких утери или повреждения.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств по явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от двух сторон обстоятельств.
- 6.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы или их официального объявления, письменно известить другую сторону, с предоставлением или ссылкой на компетентные органы.

7. Персональные данные.

- 7.1. Обработка персональных данных Заявителя осуществляется в целях оказания ВЦ услуг по приему и обработке визового заявления на основании заключенного с Заявителем договора на настоящих условиях.
- 7.2. ВЦ запрашивает только тот объем персональных данных, который является необходимым для цели, указанной в п. 7.1.
- 7.3. Заказчик Акцептуя настоящую Оферту дает свое согласие на обработку персональных данных, которые включают себя его Фамилию, Имя, Отчество, контактный телефон, паспортные данные и электронную почту, указанные в настоящем договоре. Исполнитель обязуется не передавать персональные данные Заказчика третьим лицам, ограничиваясь исполнением услуг по настоящему договору и действовать в рамках законодательства Российской Федерации. Заказчик дает согласие на информирование по указанным контактными данными по средствам смс и электронной почты.
- 7.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств по явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от двух сторон обстоятельств.
- 7.5. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы или их официального объявления, письменно известить другую сторону, с предоставлением или ссылкой на компетентные органы.

8. Срок действия Договора.

Изменения и расторжение Договора. Возврат денежных средств.

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты Акцепта Заявителем настоящей Оферты в соответствии с Преамбулой Договора и действует до исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.
- 8.2. ВЦ вправе вносить изменения и/или дополнения в настоящий Договор в одностороннем порядке. Актуальная версия настоящей Оферты размещена на официальном сайте ВЦ. Все изменения, исключения, изъятия или добавления к настоящей Оферте также размещаются на официальном сайте. Отношения ВЦ с Заявителем регулируются той редакцией Договора, которая действовала на момент его заключения. Настоящая Оферта имеет преимущественную силу по отношению к иным документам, регулирующим отношения между ВЦ и Заявителем.
- 8.3. Расторжение Договора осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Возврат денежных средств в случае расторжения договора до его исполнения, по любой из причин, осуществляется в размере консульских сборов, если эти сборы не были уплачены ВЦс целью оказания клиенту услуги. Если услуга ВЦ оплаченная Клиентом не предполагала оплату консульских сборов, а сама услуга не оказана (не подготовлены документы) денежные средства могут быть использованы клиентом ВЦ в счет новой услуги.
- 8.5. В случае обращения заявителя в ВЦ в день обращения с целью возврата денежных средств ВЦ возвращает всю оплаченную заявителем сумму если ВЦ не понесло расходов.

9. Реквизиты ВЦ

ООО «МЦПБ»

Юридический адрес: АРБАТ УЛ., 54/2, СТР. 1, ПОМЕЩ. 1/П, МОСКВА Г. 119002

Фактический адрес: Москва, ул. Арбат 54/2 стр.1 каб. 404

ИНН 7725483291

ОГРН 1187746345346

МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК"

р/с 40702810870010283493

к/с 30101810645250000092

БИК 044525092

Тел.: 7 (963)6665252

